



СТАТЬ ПАРТНЕРОМ

КАК НАЧАТЬ РАБОТАТЬ С НАМИ



1.

ОБОЗНАЧИТЬ СВОЕ
НАМЕРЕНИЕ СТАТЬ
ПОСТАВЩИКОМ ИЛИ
ПОДРЯДЧИКОМ



Необходимо подать [заявку на аккредитацию](#)

Как подать заявку на аккредитацию:

- Для аккредитации необходимо заполнить анкету (корректно указав специализацию, так как от данной информации зависит автоматическая рассылка Приглашений на тендеры ГК ФСК) и загрузить необходимые документы;
- Общий размер файлов, подгруженных на сайт, не должен превышать 50МБ;
- Вместо Справки о среднесписочной численности просьба прикреплять документ РСВ-1;
- Если ранее проходили аккредитацию, то на следующем шаге нажимаете «Вход», вводите логин и пароль;
- В случае утери данной информации направляете на почту tender@fsk.ru сообщение с просьбой восстановить пароль; для этого указать ИНН, юр. наименование компании и эл. почту, на которую необходимо направить информацию по восстановлению данных.
- Для участия в тендерных процедурах необходимо иметь положительное заключение по аккредитации (решение будет опубликовано в личном кабинете).

2.

УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРАХ

Необходимо пройти регистрацию на электронно-торговой площадке (ЭТП) <https://www.b2b-center.ru/> (раздел «Поставщикам» -> «Регистрация»).
Участие бесплатное, ЭЦП не требуется



3.

УВЕДОМЛЕНИЕ О
НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТОРГОВ



УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОГОВ

- После успешного прохождения вышеуказанных этапов приглашение на участие в тендерах будет направляться Вашей компании автоматически на указанную в анкете почту и в личном кабинете ЭТП b2b-center.ru
- Актуальные тендеры также публикуются на [официальном сайте](#) ГК ФСК.
- Информация о сроках проведения тендера, контакты организатора тендера и иная дополнительная информация указываются в Приглашении, электронной карточке тендерной процедуры и прикладывается дополнительно к комплекту исходной тендерной документации.



4.

ЭТАПЫ ТЕНДЕРНОЙ
ПРОЦЕДУРЫ



ЭТАПЫ ТЕНДЕРНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

- Приглашение;
- При необходимости уточнения ТЗ вопросы направляются Организатору тендера на почту или на B2B в раздел разъяснения;
- При необходимости (если предмет закупки предполагает оценку качества изготовления) Организатор тендера в праве запросить образцы;
- Предоставление Коммерческого предложения по форме ТКП;
- Проведение Zoom – Переговоров с каждым участником тендера;
- Проведение выездных аудитов участников тендеров;
- Сбор финальных ТКП по итогам переговоров/переторжки.



5.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ



ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

- Итоговое решение принимается членами Тендерного комитета ГК ФСК, на основании полученных финальных Коммерческих предложений участников и результатам проведенного выездного аудита.
- Победитель определяется исходя из совокупности критериев, на основании оптимальных технико-экономических показателей.
- Уведомление о результатах тендера будет направлено с почты Организатора тендера в виде письма на официальном бланке компании ГК ФСК.



6.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

ГК ФСК работает по форме договора, в которой собраны все требования, предъявляемые к нашим поставщикам и подрядчикам



7.

ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРЕИМУЩЕСТВАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

С помощью ЭДО мы сможем
обмениваться юридически значимыми
электронными документами без
бумажных носителей.

